

Aika 06.05.2026, klo 16:58 - 18:15

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 20 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 21 Pöytäkirjan tarkastus

§ 22 Koskenselän jätevedenpumppaamon saneeraus

§ 23 Vesiliikelaitoksen johtajan katsaus

§ 24 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Koivula, puheenjohtaja
Hannu Janhunen, 1. varapuheenjohtaja
Kaija Hukka
Simo Parri
Hely Salmela

Muut saapuvilla olleet

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, sihteeri
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Heikki Virta, rakennustarkastaja, esittelijä

Poissa

Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Olli Luukkonen, kunnanhallituksen pj

Allekirjoitukset

Vesa Koivula
Puheenjohtaja

Mari Lappalainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.05.2026

06.05.2026

Kaija Hukka

Hannu Janhunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Vesiliikelaitoksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 7.5.2026 alkaen.

Mari Lappalainen

§ 20

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, mari.lappalainen@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä Vesiliikelaitoksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 30.4.2026.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 21

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, mari.lappalainen@puumala.fi

Vesiliikelaitoksen johtokunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kaija Hukka ja Hannu Janhunen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 22

Koskenselän jätevedenpumppaamon saneeraus

PuuDno-2026-73

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Koskenselän jätevedenpumppaamon saneerauksen kilpailutus on tehty Järvi-Saimaan palvelut Oy:n toimesta Claudia tarjouspalvelussa. Tarjouspyyntö on julkaistu 2.3.2026 sähköisessä Claudia tarjouspalvelussa. Määräaikaan 20.3.2026 klo 15.00 mennessä saapui neljä tarjousta. Tarjoukset jättäneet yritykset ovat Flowplus Oy, Pumppu Center Oy, Suptek Oy Suomen pumpputekniikka ja Sähkökonekorjaus Pursiainen Oy.

Puumalan vesiliikelaitoksen investointisuunnitelmassa on varattu vuoden 2026 jätevesipumppaamon saneeraukselle 60 000 €. Investointisuunnitelman mukaan saneerataan Koskenselän jätevedenpumppaamo.

Pumppaamon saneeraus, jossa uusitaan pumppaamon sisäiset putkistot, toimintalaitteet, ohjauskeskus, pumput ja uppoliittimet. Pumppaamo tulee liittää Puumalan kunnan vesihuollon automaatiojärjestelmään (Mipro Misonet).

Edullisin tarjous on saatu Sähkökonekorjaus Pursiainen Oy:ltä. Selonottoneuvottelut on käyty Sähkökonekorjaus Pursiainen Oy:n kanssa (edullisin tarjous). Oheismateriaaleina avauspöytäkirja, vertailutaulukko ja selonottoneuvottelun pöytäkirja.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Puumalan vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy Sähkökonekorjaus Pursiainen Oy:n tarjouksen 47 700 € (alv 0 %) Koskenselän jätevedenpumppaamon saneerauksesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi päätettiin käyttää optio sulkuventtiilin asentamiseen painelinjaan. Hinta 3000 € alv 0%.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, Järvi-Saimaan Palvelut, taloushallinto

§ 23

Vesiliikelaitoksen johtajan katsaus

PuuDno-2025-134

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Vesiliikelaitoksen johtaja käy läpi ajankohtaisia asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Vesiliikelaitoksen tilanne merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 24

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

1. Puumalan keskustaajaman jätevedenpuhdistamon vuosiyhteenveto 2025.
2. Puumalan keskustaajaman jätevedenpuhdistamo.Tutkimus 18.2.2026.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§20, §21, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§22

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen, hankinnat jotka alittavat sekä EU-kynnsarvot että kansalliset kynnsarvot

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan

puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00